

Algemene voorwaarden

The Employment Agency

Artikel 1 – Definities

1.1 The Employment Agency (hierna "TEA" of "de Bemiddelaar"): handelsnaam van Derin Consultancy BV, met maatschappelijke zetel (hoofdkantoor) te Wegvoeringstraat 31, 9230 Wetteren, België, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer BE 0776.353.752, met bezoekadres te Kasteeltje De Warande, Warandelaan 14, 9230 Wetteren.

1.2 Opdrachtgever: iedere onderneming die handelt in het kader van haar beroepsactiviteit en via TEA op zoek gaat naar een Onderaannemer voor de uitvoering van werken.

1.3 Onderaannemer: de zelfstandige vakman, onderneming of ploeg die via TEA in contact wordt gebracht met een Opdrachtgever en de werken zelfstandig uitvoert.

1.4 Bemiddeling: het zoeken, selecteren en voorstellen van een geschikte Onderaannemer aan de Opdrachtgever en het tot stand brengen van de samenwerking tussen beiden (de "match").

1.5 Aannemingsovereenkomst: de overeenkomst voor de uitvoering van de werken, die uitsluitend tussen de Opdrachtgever en de Onderaannemer tot stand komt.

1.6 Bemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen TEA en de Opdrachtgever en/of de Onderaannemer met betrekking tot de Bemiddeling, met inbegrip van een aanvaarde offerte of een driepartijenovereenkomst.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bemiddelingsopdrachten en driepartijenovereenkomsten van TEA, zowel ten aanzien van Opdrachtgevers als van Onderaannemers, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De dienstverlening van TEA is uitsluitend gericht op ondernemingen. Deze voorwaarden zijn niet bestemd voor consumenten.

2.3 TEA bezorgt deze algemene voorwaarden samen met haar offerte of voorstel, en stelt ze ter beschikking op haar website. Door de aanvaarding van de offerte of het voorstel verklaart de betrokken partij ze te kennen en te aanvaarden.

2.4 Algemene of bijzondere voorwaarden van de Opdrachtgever of de Onderaannemer zijn niet van toepassing op de relatie met TEA, tenzij TEA deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2.5 Bij strijdigheid tussen een driepartijenovereenkomst of bemiddelingsovereenkomst en deze algemene voorwaarden, hebben de bepalingen van die overeenkomst voorrang.

Artikel 3 – Rol van TEA als bemiddelaar

3.1 TEA treedt uitsluitend op als bemiddelaar. TEA brengt de Opdrachtgever en de Onderaannemer met elkaar in contact en ondersteunt de totstandkoming van hun samenwerking.

3.2 TEA is geen partij bij de Aannemingsovereenkomst. TEA voert zelf geen werken uit, is geen (onder)aannemer en neemt geen verbintenissen op zich met betrekking tot de uitvoering, de kwaliteit, de planning of de oplevering van de werken.

3.3 TEA is geen uitzendbureau en stelt geen werknemers ter beschikking in de zin van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. TEA oefent geen gezag uit over de Onderaannemer of diens personeel. De Opdrachtgever en de Onderaannemer richten hun samenwerking zo in dat de Onderaannemer in de praktijk zelfstandig blijft werken.

3.4 TEA is geen financiële instelling en neemt geen betalingen in ontvangst voor rekening van de Opdrachtgever of de Onderaannemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

3.5 De Onderaannemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de werken. De Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de opvolging, de controle en de coördinatie van de werken op de werf.

3.6 Doorlopende werfopvolging, coördinatie of toezicht op de werken maakt geen deel uit van de Bemiddeling en is niet inbegrepen in de bemiddelingsvergoeding. Wenst de Opdrachtgever dergelijke bijkomende diensten, dan worden die afzonderlijk en schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 – Offertes en totstandkoming

4.1 Alle offertes van TEA zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 kalenderdagen, tenzij in de offerte anders vermeld.

4.2 De Bemiddelingsovereenkomst komt tot stand op het ogenblik dat de Opdrachtgever de offerte of het voorstel van TEA schriftelijk (inclusief per e-mail) aanvaardt, of op het ogenblik dat de Opdrachtgever een door TEA voorgestelde Onderaannemer laat starten op de werf, voor zover de offerte en deze voorwaarden hem vooraf werden bezorgd.

4.3 Prijzen, tarieven en voorwaarden voor de uitvoering van de werken worden vastgelegd tussen de Opdrachtgever en de Onderaannemer. Een richtprijs die TEA daarbij vermeldt, is louter indicatief en bindt TEA niet.

4.4 TEA kan de gemaakte afspraken vastleggen in een driepartijenovereenkomst tussen de Opdrachtgever, de Onderaannemer en TEA.

Artikel 5 – Verplichtingen van TEA

5.1TEA selecteert Onderaannemers met de zorg van een goede professional, op basis van de door de Opdrachtgever opgegeven noden. TEA gaat daarbij een inspanningsverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis.

5.2TEA vraagt bij de start van een samenwerking de gebruikelijke documenten van de Onderaannemer op, zoals de inschrijving in de KBO of een buitenlands handelsregister, en in voorkomend geval de Limosa-melding, het A1-atteest en het verzekeringsattest, en bezorgt deze op verzoek aan de Opdrachtgever. De juistheid, volledigheid en geldigheid van deze documenten blijven de verantwoordelijkheid van de Onderaannemer.

5.3Valt een Onderaannemer uit, dan spant TEA zich in om binnen een redelijke termijn een geschikte vervangende Onderaannemer voor te stellen.

5.4TEA beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, waarvan het attest op verzoek wordt bezorgd.

Artikel 6 – Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, plannen, instructies en toegang die de Onderaannemer nodig heeft om de werken uit te voeren, en zorgt ervoor dat de werf voorbereid is bij de start.

6.2De Opdrachtgever leeft alle wettelijke verplichtingen na die op hem als opdrachtgever of (hoofd)aannemer rusten, waaronder in voorkomend geval de regelgeving inzake welzijn en veiligheid op de werf, de registratie van aanwezigheden (Checkin@work), de controle van de Limosa-melding en de controle op de inhoudingsplicht.

6.3De Opdrachtgever meldt problemen met de samenwerking met een Onderaannemer onverwijld aan TEA, zodat TEA kan helpen bemiddelen of een vervanger kan voorstellen.

Artikel 7 – Verplichtingen van de onderaannemer

7.1De Onderaannemer voert de werken zelfstandig, vakkundig en volgens de regels van de kunst uit, en is als enige verantwoordelijk voor de uitvoering, de kwaliteit en het herstel van gebreken.

7.2De Onderaannemer is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke, sociale, fiscale en administratieve verplichtingen die op hem rusten, waaronder zijn inschrijving als onderneming, zijn sociaal statuut, de Limosa-melding, het A1-atteest, de registratie van aanwezigheden en een passende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

7.3De Onderaannemer bezorgt TEA vóór de start van de werken de documenten vermeld in artikel 5.2 en meldt elke wijziging onverwijld.

Artikel 8 – Meetstaten en facturatie van de werken

8.1Tenzij anders overeengekomen, maakt de Opdrachtgever wekelijks samen met de Onderaannemer een meetstaat op van de uitgevoerde werken. De meetstaat wordt ter plaatse door beide partijen goedgekeurd en ondertekend, en in kopie aan TEA bezorgd.

8.2De Onderaannemer factureert de uitgevoerde werken wekelijks rechtstreeks aan de Opdrachtgever, op basis van de goedgekeurde meetstaat.

8.3Facturen van de Onderaannemer zijn betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij vooraf schriftelijk een andere termijn is overeengekomen tussen de Opdrachtgever, de Onderaannemer en TEA.

8.4Met de ondertekening van de meetstaat bevestigen de Opdrachtgever en de Onderaannemer de uitgevoerde hoeveelheden voor die week. De wettelijke rechten van partijen met betrekking tot gebreken en aansprakelijkheid voor de werken blijven onverlet en worden geregeld in de Aannemingsovereenkomst en de wet.

Artikel 9 – Bemiddelingsvergoeding

9.1Voor de Bemiddeling is de Opdrachtgever aan TEA een bemiddelingsvergoeding verschuldigd van 15% van het door de Onderaannemer gefactureerde bedrag voor de werken (exclusief btw), tenzij in de offerte of driepartijenovereenkomst een ander percentage of bedrag is overeengekomen.

9.2TEA factureert de bemiddelingsvergoeding wekelijks aan de Opdrachtgever, afzonderlijk van de facturatie van de Onderaannemer, op basis van dezelfde goedgekeurde meetstaat.

9.3Facturen van TEA zijn betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

9.4De bemiddelingsvergoeding is de tegenprestatie voor de geleverde Bemiddeling. Een geschil tussen de Opdrachtgever en de Onderaannemer over de uitvoering, de kwaliteit of de betaling van de werken schort de betaling van de bemiddelingsvergoeding niet op, tenzij het geschil het gevolg is van een tekortkoming van TEA zelf in de Bemiddeling.

9.5Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, alsook de forfaitaire vergoeding voor invorderingskosten voorzien in die wet, onverminderd het recht van TEA om een hogere vergoeding te vorderen voor bewezen invorderingskosten.

9.6Klachten over een factuur van TEA moeten schriftelijk en gemotiveerd worden gemeld binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum. Zij kunnen enkel betrekking hebben op de factuur zelf, zoals het bedrag, de berekening of de gebruikte meetstaat. Problemen met de uitvoering van de werken vormen geen grond om een factuur van TEA te betwisten en worden behandeld volgens artikel 10. Andere klachten over de dienstverlening van TEA worden eveneens binnen 7 kalenderdagen na vaststelling schriftelijk gemeld. Een klacht over een deel van de factuur schort de betalingsplicht voor het niet-betwiste deel niet op.

Artikel 10 – Geschillen over de werken

10.1 Klachten over de uitvoering of de kwaliteit van de werken richt de Opdrachtgever rechtstreeks aan de Onderaannemer, met een kopie aan TEA.

10.2 TEA kan op verzoek helpen om een oplossing te vinden tussen de Opdrachtgever en de Onderaannemer. TEA doet dit uit goede wil, zonder daardoor enige aansprakelijkheid voor de werken op zich te nemen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 TEA is geen uitvoerder van de werken. TEA is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor de uitvoering, de kwaliteit, de veiligheid, de planning of de oplevering van de werken, noch voor gebreken, schade of vertraging veroorzaakt door de Onderaannemer of diens personeel. Deze aansprakelijkheid rust uitsluitend op de Onderaannemer en, voor wat de opvolging op de werf betreft, op de Opdrachtgever.

11.2 TEA is evenmin aansprakelijk voor de niet-naleving door de Opdrachtgever of de Onderaannemer van hun wettelijke, sociale, fiscale of contractuele verplichtingen, noch voor de niet-betaling van facturen tussen hen.

11.3 TEA kan uitsluitend worden aangesproken voor haar eigen dienstverlening als bemiddelaar. Die aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en tot het bedrag van de bemiddelingsvergoeding die TEA voor de betrokken opdracht heeft ontvangen. TEA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst of projectvertraging.

11.4 Artikel 11.3 geldt niet bij bedrog, opzet of zware fout van TEA of haar aangestelden, noch in de gevallen waarin de wet een beperking van aansprakelijkheid niet toestaat.

Artikel 12 – Rechtstreekse samenwerking

12.1 De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om gedurende de looptijd van de samenwerking en tot 36 maanden na de laatste uitgevoerde werken, geen nieuwe of bijkomende opdrachten rechtstreeks buiten TEA om te geven aan een Onderaannemer die hij via TEA heeft leren kennen.

12.2 Gebeurt dit toch, dan is de Opdrachtgever aan TEA een vergoeding verschuldigd gelijk aan de bemiddelingsvergoeding die TEA volgens artikel 9 zou hebben ontvangen op de werken die de Onderaannemer in die periode rechtstreeks voor de Opdrachtgever uitvoert. De Opdrachtgever bezorgt TEA op verzoek de gegevens die nodig zijn om deze vergoeding te berekenen.

12.3 Deze bepaling beperkt de Onderaannemer niet in zijn vrijheid om voor andere opdrachtgevers te werken. TEA rekent de Onderaannemer geen kosten of vergoedingen aan voor de Bemiddeling.

Artikel 13 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

13.1 Alle partijen behandelen de vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking ontvangen, waaronder tarieven en contactgegevens, als strikt vertrouwelijk, zowel tijdens als na afloop van de samenwerking.

13.2 TEA verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en haar privacybeleid, raadpleegbaar via <https://theemploymentagency.eu/nl/privacy/>.

13.3 De Opdrachtgever gebruikt de persoonsgegevens van de Onderaannemer en diens personeel die hij via TEA ontvangt uitsluitend voor de samenwerking en de naleving van zijn wettelijke verplichtingen.

Artikel 14 – Overmacht en beëindiging

14.1 Geen enkele partij is aansprakelijk voor de niet-nakoming van een verplichting die het gevolg is van overmacht, zoals natuurrampen, extreme weersomstandigheden, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen of grensafsluitingen.

14.2 Elke partij kan de Bemiddelingsovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien een andere partij een ernstige tekortkoming begaat en daaraan niet verhelpt binnen 7 kalenderdagen na schriftelijke ingebrekestelling, of bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of stopzetting van de activiteiten van die partij.

14.3 Bij beëindiging blijft de bemiddelingsvergoeding verschuldigd op alle werken die tot de datum van beëindiging werden uitgevoerd, evenals de verplichtingen uit artikel 12.

Artikel 15 – Slotbepalingen

15.1 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De betrokken bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

15.2 Het niet of laattijdig uitoefenen van een recht door TEA houdt geen afstand van dat recht in.

15.3 TEA kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn enkel van toepassing op overeenkomsten die na de publicatie ervan worden gesloten.

15.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Engels. Bij verschil in interpretatie heeft de Nederlandse tekst voorrang.

15.5 Op alle overeenkomsten met TEA is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Partijen streven ernaar geschillen eerst in der minne op te lossen. Lukt dat niet, dan zijn uitsluitend de rechtbanken te Gent bevoegd, voor ondernemingsgeschillen de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.