



ALGEMENE VOORWAARDEN MATCHMAKING

Aanwerving in loondienst

Derin Consultancy BV, handelsnaam TEA – The Employment Agency – KBO/btw BE 0776.353.752 – versie van 1 juni 2026

TEA is uitsluitend een matchmakingplatform: wij zoeken en stellen kandidaten voor, en de opdrachtgever neemt hen zelf in dienst. Wij zijn geen uitzendbureau, geen werkgever en geen financiële instelling. Kandidaten betalen ons nooit iets.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de hierna vermelde begrippen, wanneer zij met een hoofdletter zijn geschreven, de volgende betekenis:

- 1.1** "TEA": Derin Consultancy BV, met zetel te 9230 Wetteren, Wegvoeringstraat 31, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0776.353.752, handelend onder de handelsnaam TEA – The Employment Agency. Derin Consultancy BV is de enige contractpartij van de Klant.
- 1.2** "Klant": iedere onderneming die TEA de opdracht geeft kandidaten te zoeken of voor te stellen met het oog op een Aanwerving, of die gebruikmaakt van een door TEA voorgestelde Kandidaat. **De Klant is de opdrachtgever van TEA.**
- 1.3** "Kandidaat": iedere natuurlijke persoon die door TEA aan een Klant wordt voorgesteld met het oog op een Aanwerving.
- 1.4** "Zoekopdracht": de schriftelijk bevestigde vraag van de Klant aan TEA om kandidaten te zoeken voor een omschreven functie.
- 1.5** "Voorstelling": het meedelen door TEA aan de Klant, op welke wijze ook, van de identiteit of de gegevens van een Kandidaat. De "Voorstellingsdatum" is de datum van de e-mail waarmee TEA de Voorstelling bevestigt of, bij gebreke daarvan, de datum van de eerste mededeling.
- 1.6** "Aanwerving": het sluiten van een arbeidsovereenkomst, van bepaalde of onbepaalde duur, voltijds of deeltijds, tussen de Klant of een Verbonden Onderneming en een Kandidaat.
- 1.7** "Indiensttreding": de eerste dag waarop de Kandidaat zijn werk bij de Klant of de Verbonden Onderneming effectief aanvat.
- 1.8** "Brutojaarloon": het loon berekend overeenkomstig artikel 5.4.
- 1.9** "Verbonden Onderneming": iedere vennootschap die met de Klant verbonden is in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, alsook iedere onderneming die onder gemeenschappelijke controle staat met de Klant.
- 1.10** "Werkdag": iedere dag met uitzondering van zaterdag, zondag en de wettelijke feestdagen in België.
- 1.11** "Decreet": het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering ervan, met inbegrip van de daarin opgenomen gedragscode.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en aanvaarding

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Zoekopdracht, iedere Voorstelling en iedere bemiddelingsdienst van TEA met het oog op een Aanwerving.
- 2.2** De voorwaarden zijn permanent raadpleegbaar op www.theemploymentagency.eu/voorwaarden en worden bij iedere bevestiging van een Zoekopdracht en bij iedere Voorstelling meegedeeld. De Klant erkent dat hij er vóór de Voorstelling kennis van heeft kunnen nemen en dat hij ze aanvaardt.
- 2.3** De Klant aanvaardt deze voorwaarden door een Zoekopdracht te bevestigen, door ondertekening of door een e-mail waarin een daartoe bevoegde persoon zijn akkoord bevestigt. De partijen komen uitdrukkelijk overeen

dat **een dergelijke e-mail tussen hen geldt als schriftelijk bewijs van de aanvaarding**. De aanvaarding blijkt ook uit het voortzetten van contact met een voorgestelde Kandidaat.

- 2.4 Algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, ook niet wanneer zij later worden meegedeeld, tenzij TEA ze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Iedere afwijking van deze voorwaarden is slechts geldig indien zij schriftelijk is overeengekomen.
- 2.5 Op de bemiddeling van zelfstandigen en onderaannemers zijn de afzonderlijke "Algemene voorwaarden matchmaking – zelfstandigen en onderaannemers" van toepassing, die TEA samen met deze voorwaarden aan de Klant meedeelt.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

- 3.1 TEA verricht uitsluitend matchmaking: zij zoekt en screent kandidaten en stelt hen voor aan de Klant. **TEA is geen partij bij de arbeidsovereenkomst**. De Klant sluit de arbeidsovereenkomst rechtstreeks met de Kandidaat.
- 3.2 TEA is geen uitzendbureau en geen werkgever. Zij stelt geen werknemers ter beschikking in de zin van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.
- 3.3 **TEA is geen financiële instelling, betalingsinstelling of betalingsdienstaanbieder**. Zij betaalt geen lonen, ontvangt of beheert geen gelden voor rekening van de Klant of de Kandidaat en verleent geen krediet of voorschotten.
- 3.4 De Klant voert zelf de gesprekken en beslist zelf over de Aanwerving. TEA treedt nooit in de plaats van de Klant bij de beslissing over de aanwerving of het ontslag van een werknemer.
- 3.5 TEA bezorgt de Klant per Kandidaat een dossier met ervaring, kopieën van attesten en referenties. Gezegelde afschriften van diploma's, getuigschriften en attesten worden pas opgevraagd na afloop van de bemiddelingsprocedure.
- 3.6 TEA gaat een middelenverbintenis aan. Zij waarborgt niet dat een Zoekopdracht tot een Aanwerving leidt. Toezeggingen over aantallen, kandidaten of termijnen gelden enkel wanneer zij schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.7 TEA werkt niet met exclusiviteit. De Klant blijft vrij om zelf of via derden kandidaten te zoeken, onverminderd artikel 7.
- 3.8 TEA verricht haar diensten overeenkomstig het Decreet en onderschrijft en volgt de gedragscode die erin is opgenomen. De tekst met de rechten en plichten van werknemer en bureau is raadpleegbaar op de website van TEA.

Artikel 4 – Zoekopdracht en verplichtingen van de Klant

- 4.1 TEA bezorgt geen gegevens van kandidaten vóór de Zoekopdracht schriftelijk is bevestigd met vermelding van de functie, de plaats van tewerkstelling, de functievereisten, het voorziene brutoloon en het arbeidsregime.
- 4.2 TEA aanvaardt uitsluitend Zoekopdrachten voor bestaande of komende vacatures. Zij aanvaardt geen Zoekopdracht met een maximumleeftijd of met andere discriminerende selectiecriteria.
- 4.3 De Klant bezorgt TEA juiste en volledige informatie over de functie en de arbeidsvoorwaarden, zodat TEA de Kandidaten correct kan informeren.
- 4.4 De Klant deelt TEA binnen tien (10) Werkdagen na een gesprek schriftelijk zijn beslissing over de Kandidaat mee, zodat TEA iedere Kandidaat tijdig schriftelijk kan informeren.
- 4.5 Persoonlijkheidsonderzoeken en psychologische tests gebeuren uitsluitend door of onder de verantwoordelijkheid van een psycholoog. Praktische proeven duren niet langer dan nodig om de bekwaamheid van de Kandidaat te beoordelen.
- 4.6 Medische gegevens worden enkel opgevraagd wanneer dat noodzakelijk is om te bepalen of de Kandidaat aan de functievereisten voldoet. Genetische tests zijn uitgesloten.
- 4.7 TEA stelt Kandidaten van buitenlandse nationaliteit enkel voor met naleving van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Als werkgever staat de Klant in voor de vereiste toelating tot arbeid.
- 4.8 De Klant meldt TEA schriftelijk iedere Aanwerving van een voorgestelde Kandidaat **uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na de Indiensttreding**, met vermelding van het overeengekomen brutoloon en arbeidsregime.

Artikel 5 – Bemiddelingsvergoeding

- 5.1 Voor iedere Aanwerving is de Klant aan TEA een bemiddelingsvergoeding verschuldigd van **achttien procent (18%), exclusief btw**, van het Brutojaarloon.
- 5.2 Vanaf de derde Aanwerving binnen hetzelfde kalenderjaar door de Klant en zijn Verbonden Ondernemingen samen bedraagt de vergoeding **vijftien procent (15%), exclusief btw**, van het Brutojaarloon.
- 5.3 De vergoeding bedraagt in elk geval minimaal **€ 3.500, exclusief btw, per Aanwerving**, ook wanneer het tarief van artikel 5.2 van toepassing is.
- 5.4 Het Brutojaarloon wordt berekend als volgt: (a) voor bedienden: het bruto maandloon van het eerste jaar maal twaalf, vermeerderd met de eindejaarspremie of dertiende maand indien van toepassing; (b) voor arbeiders met een uurloon: het bruto uurloon maal de contractuele wekelijkse arbeidsduur maal tweeënvijftig. Patronale lasten, vakantiegeld, extralegale voordelen, getrouwheidszegels en weerverletzegels worden niet meegerekend. Bij deeltijdse tewerkstelling geldt het werkelijke deeltijdse loon.
- 5.5 Deelt de Klant het brutoloon niet mee overeenkomstig artikel 4.8, dan mag TEA de vergoeding berekenen op basis van het loon vermeld in de Zoekopdracht of, bij gebreke daarvan, op basis van een marktconform loon voor de functie. De Klant kan het tegenbewijs leveren aan de hand van de arbeidsovereenkomst.
- 5.6 Hetzelfde tarief geldt voor arbeiders, bedienden en leidinggevende functies.
- 5.7 **De bemiddeling is voor de Kandidaat volledig kosteloos.** TEA vraagt of ontvangt onder geen beding enige vergoeding van een Kandidaat, ook niet wanneer hij een procedure stopzet of niet ingaat op een aanbod.
- 5.8 Behoudens schriftelijk akkoord zijn geen andere kosten verschuldigd, zoals dossierkosten, voorschotten of abonnementen.

Artikel 6 – Facturatie, betaling en protest

- 6.1 De vergoeding is verschuldigd en opeisbaar op de dag van de Indiensttreding. TEA factureert op of na die dag.
- 6.2 Facturen zijn betaalbaar binnen **veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum**, op het rekeningnummer dat op de factuur is vermeld.
- 6.3 Iedere betwisting van een factuur moet schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld **binnen acht (8) kalenderdagen na de factuurdatum**. Bij gebreke daarvan wordt de factuur geacht te zijn aanvaard, onverminderd artikel 5.5. Een betwisting van een deel van een factuur schort de betaling van het niet-betwiste deel niet op.
- 6.4 **De vergoeding is definitief verworven bij de Indiensttreding.** Het verdere verloop van de arbeidsrelatie, met inbegrip van een beëindiging tijdens of na de proefperiode, valt buiten de opdracht van TEA en geeft geen recht op terugbetaling of vervanging.
- 6.5 Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een nalatigheidsintrest verschuldigd tegen de rentevoet bepaald door de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Bovendien is van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van tien procent (10%) van het onbetaalde bedrag, met een minimum van € 40 en een maximum van € 2.500 per factuur. Dezelfde vergoedingen zijn door TEA verschuldigd bij laattijdige betaling van een door haar verschuldigd bedrag.
- 6.6 Bij niet-betaling van een vervallen factuur na een schriftelijke aanmaning mag TEA verdere Voorstellingen aan de Klant opschorten. Alle nog niet vervallen facturen worden dan onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 – Verbod op omzeiling

- 7.1 De Klant onthoudt zich van iedere handeling die ertoe strekt de bemiddelingsvergoeding te ontlopen.
- 7.2 Kende de Klant een voorgestelde Kandidaat al vóór de Voorstelling, dan meldt hij dat schriftelijk binnen vijf (5) Werkdagen na de Voorstellingsdatum. Bij gebreke daarvan geldt de Kandidaat als door TEA voorgesteld, behoudens tegenbewijs aan de hand van schriftelijke stukken van vóór de Voorstellingsdatum.
- 7.3 Gaat de Klant of een Verbonden Onderneming **binnen twaalf (12) maanden na de Voorstellingsdatum** over tot een Aanwerving van een voorgestelde Kandidaat, ook voor een andere functie, dan is de vergoeding van artikel 5 verschuldigd.
- 7.4 Dezelfde vergoeding is verschuldigd wanneer de Klant of een Verbonden Onderneming binnen dezelfde termijn op een andere wijze met de Kandidaat samenwerkt, onder meer als zelfstandige, via een

uitzendbureau of als stagiair. De vergoeding wordt dan berekend op het Brutojaarloon dat voor die functie in loondienst zou gelden.

- 7.5** Deelt de Klant de gegevens van een voorgestelde Kandidaat mee aan een derde die de Kandidaat binnen dezelfde termijn in dienst neemt of inzet, dan is de Klant de vergoeding verschuldigd alsof hij zelf tot de Aanwerving was overgegaan, behoudens bewijs dat de derde de Kandidaat langs een andere weg heeft gevonden.

Artikel 8 – Behandeling van Kandidaten

- 8.1** TEA behandelt Kandidaten objectief, respectvol en zonder discriminatie. Zij selecteert op vakkennis en ervaring, zonder onderscheid op grond van herkomst, nationaliteit, leeftijd, geslacht, handicap, gezondheidstoestand, seksuele geaardheid, overtuiging of vakbondslidmaatschap.
- 8.2** TEA stelt enkel Kandidaten voor van wie zij redelijkerwijs aanneemt dat zij de functie aankunnen, en organiseert de selectie zo dat Kandidaten zich zo weinig mogelijk moeten verplaatsen.
- 8.3** TEA brengt iedere Kandidaat schriftelijk en binnen een redelijke termijn op de hoogte van de beslissing die over hem is genomen.
- 8.4** TEA stelt niet als voorwaarde dat een Kandidaat voor een latere bemiddeling opnieuw een beroep op haar doet.
- 8.5** Op verzoek van een Kandidaat die voor een concrete vacature heeft gesolliciteerd, bezorgt TEA een attest met de datum en het uur van zijn bezoek.
- 8.6** TEA gebruikt in haar bemiddelingsactiviteiten het Nederlands, overeenkomstig de taalwetgeving.
- 8.7** Klachten over een vermeende inbreuk op de regelgeving inzake arbeidsbemiddeling kunnen worden ingediend bij het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, team Arbeidsbemiddeling, Koning Albert II-laan 15 bus 380, 1210 Brussel – arbeidsbemiddeling@vlaanderen.be – 02 553 43 08.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

- 9.1** Iedere partij verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en is voor haar eigen verwerkingen verwerkingsverantwoordelijke. De privacyverklaring van TEA is raadpleegbaar op haar website.
- 9.2** TEA deelt de gegevens van een Kandidaat slechts mee aan een Klant na uitdrukkelijke toestemming van de Kandidaat en wanneer de Zoekopdracht concreet is.
- 9.3** De Klant gebruikt de gegevens van een Kandidaat uitsluitend om de Kandidaat te beoordelen voor de betrokken functie en deelt ze niet mee aan derden. Volgt er geen Aanwerving, dan verwijdt hij die gegevens na afloop van de selectieprocedure.
- 9.4** Kandidaten en Klanten hebben recht op inzage in de gegevens die TEA over hen bewaart en ontvangen op verzoek na afloop van de dienstverlening een afschrift van hun dossier.
- 9.5** De partijen behandelen alle informatie over elkaars onderneming, vacatures en lonen vertrouwelijk, gedurende de samenwerking en gedurende twee (2) jaar na het laatste contact.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1** TEA is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een door haar begane en bewezen fout.
- 10.2** De beoordeling van de Kandidaat en de beslissing tot Aanwerving liggen bij de Klant. TEA is niet aansprakelijk voor de prestaties, het gedrag of het vertrek van een aangeworven Kandidaat, noch voor de naleving van de verplichtingen van de Klant als werkgever.
- 10.3** TEA is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, vertragingsschade of verlies van opdrachten.
- 10.4** De aansprakelijkheid van TEA is in elk geval beperkt tot het bedrag van de bemiddelingsvergoeding die voor de betrokken Aanwerving verschuldigd is.
- 10.5** De beperkingen van dit artikel gelden niet in geval van opzet, bedrog of in de andere gevallen waarin de wet een beperking van aansprakelijkheid niet toestaat.

Artikel 11 – Overmacht

- 11.1** TEA is niet gehouden tot nakoming van haar verbintenissen wanneer die nakoming tijdelijk of definitief onmogelijk wordt door overmacht. Overmacht doet geen afbreuk aan de verplichting van de Klant om reeds verschuldigde bedragen te betalen.

Artikel 12 – Slotbepalingen

- 12.1** Indien een bepaling van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of niet-afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De partijen verbinden zich ertoe de betrokken bepaling te vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.
- 12.2** Het feit dat TEA een recht niet of niet onmiddellijk uitoefent, houdt geen afstand van dat recht in.
- 12.3** De Klant kan zijn rechten en verplichtingen niet overdragen zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van TEA.
- 12.4** TEA kan deze voorwaarden wijzigen. De nieuwe versie wordt ten minste dertig (30) dagen vóór haar inwerkingtreding op de website gepubliceerd en aan de Klant meegedeeld, en geldt voor iedere Zoekopdracht die na haar inwerkingtreding wordt bevestigd. Een reeds bevestigde Zoekopdracht blijft beheerst door de versie die gold op het ogenblik van haar bevestiging.
- 12.5** Kennisgevingen kunnen geldig per e-mail gebeuren, naar het e-mailadres dat de partij aan TEA heeft meegedeeld.
- 12.6** Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij vertaling heeft de Nederlandse versie voorrang.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 13.1** Deze voorwaarden en iedere Zoekopdracht worden beheerst door het Belgisch recht.
- 13.2** Ieder geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde, onverminderd het recht van TEA om de zaak aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank van de zetel van de Klant.

Gegevens van de onderneming

Derin Consultancy BV, handelsnaam TEA – The Employment Agency
Zetel: Wegvoeringstraat 31, 9230 Wetteren
Ondernemingsnummer en btw: BE 0776.353.752
Telefoon: +32 (0) 9 398 51 03 – e-mail: recruitment@theemploymentagency.eu
Website: www.theemploymentagency.eu