



ALGEMENE VOORWAARDEN MATCHMAKING

Zelfstandigen en onderaannemers

Derin Consultancy BV, handelsnaam TEA – The Employment Agency – KBO/btw BE 0776.353.752 – versie van 1 juni 2026

TEA is uitsluitend een matchmakingplatform: wij brengen opdrachtgevers in contact met zelfstandige vakmensen en onderaannemers, en met kandidaten voor een vaste job. Wij zijn geen uitzendbureau, geen werkgever en geen financiële instelling.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de hierna vermelde begrippen, wanneer zij met een hoofdletter zijn geschreven, de volgende betekenis:

- 1.1** "TEA": Derin Consultancy BV, met zetel te 9230 Wetteren, Wegvoeringstraat 31, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0776.353.752, handelend onder de handelsnaam TEA – The Employment Agency. Derin Consultancy BV is de enige contractpartij van de Klant en van de Onderaannemer.
- 1.2** "Klant": iedere onderneming die TEA de opdracht geeft een Onderaannemer te zoeken of voor te stellen, of die gebruikmaakt van een door TEA voorgestelde Onderaannemer. **De Klant is de opdrachtgever van TEA.**
- 1.3** "Onderaannemer": iedere zelfstandige, met of zonder personeel (waaronder de solo-zelfstandige of ZZP'er), iedere vennootschap en iedere ploeg onder leiding van een eigen ploegbaas, die door TEA aan een Klant wordt voorgesteld met het oog op een Onderaannemingsovereenkomst, ongeacht of hij ten aanzien van de Klant optreedt als onderaannemer, aannemer of dienstverlener.
- 1.4** "Onderaannemingsovereenkomst": iedere overeenkomst van aanneming, onderaanneming of dienstverlening, ongeacht haar benaming of vorm, tussen de Klant of een Verbonden Onderneming enerzijds en een Voorgestelde Onderaannemer anderzijds.
- 1.5** "Voorstelling": het meedelen door TEA aan de Klant, op welke wijze ook, van de identiteit of de gegevens van een Onderaannemer. Een aldus meegedeelde Onderaannemer is een "Voorgestelde Onderaannemer". De "Voorstellingsdatum" is de datum van de e-mail waarmee TEA de Voorstelling bevestigt of, bij gebreke daarvan, de datum van de eerste mededeling.
- 1.6** "Match": de totstandkoming van een Onderaannemingsovereenkomst tussen de Klant of een Verbonden Onderneming en een Voorgestelde Onderaannemer binnen twaalf (12) maanden na de Voorstellingsdatum.
- 1.7** "Opdrachtbevestiging": het document dat TEA per Match opmaakt overeenkomstig artikel 4.
- 1.8** "Afgebakend Deel": ieder duidelijk omschreven onderdeel van het werk, zoals een fase, een lot of een werf, waarvoor de Klant en de Onderaannemer een vaste totaalprijs overeenkomen.
- 1.9** "Werfbudget": de vaste totaalprijs, exclusief btw, die de Klant en de Onderaannemer voor een Afgebakend Deel overeenkomen.
- 1.10** "Regie": werk dat wordt vergoed per uur, per dag of per andere tijdseenheid.
- 1.11** "Meerwerk": ieder bijkomend werk of iedere prijsverhoging die de Klant na de goedkeuring van een Afgebakend Deel met de Onderaannemer overeenkomt.
- 1.12** "Verbonden Onderneming": iedere vennootschap die met de Klant verbonden is in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, alsook iedere onderneming die onder gemeenschappelijke controle staat met de Klant.
- 1.13** "Werkdag": iedere dag met uitzondering van zaterdag, zondag en de wettelijke feestdagen in België.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en aanvaarding

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Voorstelling, iedere Opdrachtbevestiging en iedere bemiddelingsdienst van TEA ten aanzien van Klanten en Onderaannemers.

- 2.2 De voorwaarden zijn permanent raadpleegbaar op www.theemploymentagency.eu/voorwaarden en worden bij iedere Voorstelling en iedere Opdrachtbevestiging meegedeeld. De Klant erkent dat hij er vóór de Voorstelling, en in ieder geval vóór de aanvaarding van de Opdrachtbevestiging, kennis van heeft kunnen nemen en dat hij ze aanvaardt.
- 2.3 Onverminderd artikel 2.2 blijkt de aanvaarding van deze voorwaarden ook uit het voortzetten van contact met een Voorgestelde Onderaannemer of uit het sluiten van een Onderaannemingsovereenkomst met een Voorgestelde Onderaannemer. De Onderaannemer aanvaardt deze voorwaarden bij zijn inschrijving bij TEA of uiterlijk bij zijn eerste Voorstelling.
- 2.4 Algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van de Onderaannemer zijn niet van toepassing, ook niet wanneer zij later worden meegedeeld, tenzij TEA ze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.5 Bij tegenstrijdigheid heeft de Opdrachtbevestiging voorrang op deze voorwaarden. Iedere andere afwijking is slechts geldig indien zij schriftelijk is overeengekomen.
- 2.6 Op de aanwerving van kandidaten in loondienst zijn de afzonderlijke "Algemene voorwaarden matchmaking – aanwerving in loondienst" van toepassing, die TEA samen met deze voorwaarden aan de Klant meedeelt.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

- 3.1 TEA verricht uitsluitend matchmaking: zij brengt Klanten in contact met zelfstandige Onderaannemers en, onder afzonderlijke voorwaarden, met kandidaten voor een aanwerving in loondienst. **TEA is geen partij bij de Onderaannemingsovereenkomst.**
- 3.2 TEA treedt niet op als lasthebber, handelsagent of commissionair van de Klant of van de Onderaannemer. Zij onderhandelt en contracteert niet in naam of voor rekening van een van hen.
- 3.3 TEA is geen uitzendbureau en geen werkgever. Zij stelt geen werknemers ter beschikking in de zin van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, en oefent geen gezag uit over de Onderaannemer of diens personeel.
- 3.4 **TEA is geen financiële instelling, betalingsinstelling of betalingsdienstaanbieder.** Zij ontvangt, beheert of betaalt geen gelden voor rekening van de Klant of de Onderaannemer, verleent geen krediet of voorschotten en neemt geen facturen van de Onderaannemer over. Alle betalingen voor de werken gebeuren rechtstreeks tussen de Klant en de Onderaannemer.
- 3.5 TEA bepaalt geen prijzen, Werfbudgetten of tarieven. Zij is niet betrokken bij de uitvoering, de planning, de coördinatie, de kwaliteit, de oplevering of de betaling van de werken.
- 3.6 TEA gaat een middelenverbintenis aan. Zij waarborgt niet dat een Voorstelling tot een Match leidt.
- 3.7 TEA werkt niet met exclusiviteit. De Klant en de Onderaannemer blijven vrij om zelf of via derden opdrachten en onderaannemers te zoeken, onverminderd artikel 8.
- 3.8 **TEA is geen schakel in de keten van aanneming of onderaanneming.** Zij neemt zelf geen werken aan, besteedt geen werken uit en factureert geen werken.

Artikel 4 – Opdrachtbevestiging

- 4.1 Voor iedere Match maakt TEA een Opdrachtbevestiging op, met vermelding van: (a) de identiteit van de Klant en van de Onderaannemer; (b) het Afgebakend Deel of, bij Regie, de omschrijving van de opdracht; (c) het Werfbudget of het tarief; (d) het bedrag van de bemiddelingsvergoeding in euro, of bij Regie de berekeningswijze ervan; (e) het tijdstip van facturatie; en (f) de Voorstellingsdatum.
- 4.2 De Klant aanvaardt de Opdrachtbevestiging door ondertekening of door een e-mail waarin een daartoe bevoegde persoon zijn akkoord bevestigt. De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat **een dergelijke e-mail tussen hen geldt als schriftelijk bewijs van de aanvaarding.**
- 4.3 De Klant meldt TEA onverwijld, en **uiterlijk binnen 5 Werkdagen**, schriftelijk iedere Onderaannemingsovereenkomst, ieder Afgebakend Deel en ieder Meerwerk dat hij met een Voorgestelde Onderaannemer overeenkomt, met vermelding van het bedrag ervan, te rekenen vanaf het sluiten ervan.
- 4.4 Voor Meerwerk maakt TEA een aanvullende Opdrachtbevestiging op.
- 4.5 Start de uitvoering zonder dat een Opdrachtbevestiging werd aanvaard, dan blijven deze voorwaarden onverminderd van toepassing en wordt de bemiddelingsvergoeding berekend op de bedragen die de Klant en de Onderaannemer werkelijk zijn overeengekomen.

Artikel 5 – Bemiddelingsvergoeding

- 5.1** Voor iedere Match is de Klant aan TEA een bemiddelingsvergoeding verschuldigd van **vijftien procent (15%), exclusief btw**, berekend overeenkomstig de artikelen 5.2 tot en met 5.5.
- 5.2** Vaste prijs of Werfbudget: de vergoeding bedraagt 15% van het Werfbudget van ieder Afgebakend Deel. Zij is verschuldigd en opeisbaar zodra de Klant het Afgebakend Deel met de Onderaannemer heeft goedgekeurd en de uitvoering ervan is aangevat, ongeacht het verdere verloop van de uitvoering, onverminderd artikel 7.
- 5.3** Meerwerk: de vergoeding bedraagt 15% van het bedrag van het Meerwerk en is verschuldigd en opeisbaar zodra het Meerwerk is goedgekeurd.
- 5.4** Regie: de vergoeding bedraagt 15% van het totaal van alle bedragen, exclusief btw, die de Onderaannemer aan de Klant factureert, ongeacht het toegepaste tarief. Zij is verschuldigd zolang de samenwerking duurt, met een maximum van twaalf (12) maanden vanaf de aanvang van de eerste uitvoering.
- 5.5** Voor een Afgebakend Deel of een Meerwerk dat wordt geannuleerd voordat de uitvoering ervan is aangevat, is geen vergoeding verschuldigd. Een reeds betaalde vergoeding wordt in dat geval gecrediteerd.
- 5.6** De bemiddelingsvergoeding is uitsluitend verschuldigd door de Klant. **De bemiddeling is voor de Onderaannemer volledig kosteloos.** De vergoeding wordt niet ingehouden op en niet verrekend met de prijs die de Klant aan de Onderaannemer verschuldigd is.
- 5.7** Behoudens schriftelijk akkoord zijn geen andere kosten verschuldigd, zoals dossierkosten, voorschotten of abonnementen.
- 5.8** De Klant bezorgt TEA op eerste verzoek de stukken die nodig zijn om de vergoeding te berekenen, waaronder het goedgekeurde Werfbudget, de goedgekeurde offerte en de facturen van de Onderaannemer. TEA behandelt deze stukken vertrouwelijk.

Artikel 6 – Facturatie, betaling en protest

- 6.1** TEA factureert: (a) bij vaste prijs of Werfbudget, bij de aanvang van de uitvoering van ieder Afgebakend Deel; (b) bij Meerwerk, na de goedkeuring ervan; (c) bij Regie, maandelijks, op basis van de kopieën van de facturen die de Onderaannemer of de Klant aan TEA bezorgt.
- 6.2** Facturen zijn betaalbaar binnen **veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum**, op het rekeningnummer dat op de factuur is vermeld.
- 6.3** Iedere betwisting van een factuur moet schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld **binnen acht (8) kalenderdagen na de factuurdatum**. Bij gebreke daarvan wordt de factuur geacht te zijn aanvaard, onverminderd artikel 6.4. Een betwisting van een deel van een factuur schort de betaling van het niet-betwiste deel niet op.
- 6.4** Ontbreken de gegevens die nodig zijn om de vergoeding te berekenen, dan mag TEA factureren op basis van een redelijke schatting, uitgaande van de Opdrachtbevestiging of de beschikbare gegevens. De Klant kan het tegenbewijs leveren aan de hand van het goedgekeurde Werfbudget of de werkelijke facturen, waarna TEA de facturatie rechtzet door middel van een creditnota of een aanvullende factuur.
- 6.5** Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een nalatighedsintrest verschuldigd tegen de rentevoet bepaald door de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Bovendien is van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van tien procent (10%) van het onbetaalde bedrag, met een minimum van € 40 en een maximum van € 2.500 per factuur. Dezelfde vergoedingen zijn door TEA verschuldigd bij laattijdige betaling van een door haar verschuldigd bedrag.
- 6.6** Bij niet-betaling van een vervallen factuur na een schriftelijke aanmaning mag TEA verdere Voorstellingen aan de Klant opschorten. Alle nog niet vervallen facturen worden dan onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 – Verhouding tussen Klant en Onderaannemer; vervangingsregeling

- 7.1** Geschillen over de uitvoering, de kwaliteit, de planning, de oplevering of de betaling van de werken betreffen uitsluitend de verhouding tussen de Klant en de Onderaannemer. TEA treedt daarin niet op als bemiddelaar, scheidsrechter of partij.
- 7.2** De verschuldigdheid van de bemiddelingsvergoeding is onafhankelijk van de uitvoering van de Onderaannemingsovereenkomst en van de betalingen tussen de Klant en de Onderaannemer. **De Klant kan tegenover TEA geen exceptie van niet-uitvoering, schuldvergelijking, opschorting of inhouding**

inroepen op grond van een tekortkoming van de Onderaannemer of van een geschil met de Onderaannemer.

- 7.3** Vervangingsregeling. De Klant heeft recht op een kosteloze vervanging indien (a) de Onderaannemer de uitvoering van een Afgebakend Deel definitief stopzet binnen de eerste tien (10) Werkdagen na de aanvang ervan, of de Klant de Onderaannemingsovereenkomst binnen die termijn beëindigt wegens een ernstige tekortkoming van de Onderaannemer; (b) de Klant dit binnen vijf (5) Werkdagen na de stopzetting of beëindiging schriftelijk en gemotiveerd aan TEA meldt; en (c) de Klant de vervallen facturen van TEA heeft betaald.
- 7.4** In dat geval stelt TEA binnen vijftien (15) Werkdagen na de melding kosteloos een vervangende Onderaannemer voor. Voor het resterende deel van het werk is geen bijkomende vergoeding verschuldigd, tot het bedrag van het oorspronkelijk goedgekeurde Werfbudget. Op het deel van de prijs van de vervanger dat hoger ligt dan het niet-uitgevoerde deel van het oorspronkelijke Werfbudget, is de vergoeding van artikel 5 verschuldigd.
- 7.5** Kan TEA binnen die termijn geen geschikte vervanger voorstellen, dan wordt de vergoeding voor het niet-uitgevoerde deel van het Afgebakend Deel, berekend naar verhouding van de waarde van de niet-uitgevoerde werken, omgezet in een tegoed. Dat tegoed kan door de Klant of een Verbonden Onderneming worden aangewend voor iedere Match gedurende achttien (18) maanden na de melding. **Het tegoed is niet in geld omzetbaar.**
- 7.6** De Klant heeft geen recht op vervanging of tegoed indien hij een geschikte vervanger zonder gegronde reden weigert, indien de stopzetting aan hemzelf te wijten is, of indien hij het project wezenlijk wijzigt, uitstelt of annuleert. De vergoeding blijft dan volledig verschuldigd.
- 7.7** Bij Regie is de vervangingsregeling niet van toepassing, aangezien de vergoeding de werkelijk gefactureerde bedragen volgt. Op verzoek stelt TEA ook dan kosteloos een vervanger voor. De vergoeding op de facturen van die vervanger loopt slechts voor de resterende duur van de termijn van artikel 5.4.
- 7.8** Dit artikel regelt volledig en uitsluitend de rechten van de Klant tegenover TEA in verband met de prestaties van een Onderaannemer, onverminderd artikel 13.

Artikel 8 – Verbod op omzeiling

- 8.1** De Klant onthoudt zich van iedere handeling die ertoe strekt de bemiddelingsvergoeding te ontlopen.
- 8.2** Kende de Klant een Voorgestelde Onderaannemer al vóór de Voorstelling, dan meldt hij dat schriftelijk binnen vijf (5) Werkdagen na de Voorstellingsdatum. Bij gebreke daarvan geldt de Onderaannemer als door TEA voorgesteld, behoudens tegenbewijs aan de hand van schriftelijke stukken van vóór de Voorstellingsdatum.
- 8.3** Sluit de Klant of een Verbonden Onderneming **binnen twaalf (12) maanden na de Voorstellingsdatum, rechtstreeks of via een derde**, een Onderaannemingsovereenkomst of een andere vorm van samenwerking met een Voorgestelde Onderaannemer, met diens bestuurders of ploegbaas, of met een door hen opgerichte of gecontroleerde vennootschap, dan is de Klant de vergoeding verschuldigd, berekend overeenkomstig artikel 5, met inbegrip van de beperking in de tijd van artikel 5.4.
- 8.4** Neemt de Klant of een Verbonden Onderneming een Voorgestelde Onderaannemer binnen dezelfde termijn in loondienst, dan is de vergoeding verschuldigd die is bepaald in de "Algemene voorwaarden matchmaking – aanwerving in loondienst".
- 8.5** Deelt de Klant de gegevens van een Voorgestelde Onderaannemer mee aan een derde die binnen dezelfde termijn met die Onderaannemer samenwerkt, dan is de Klant de vergoeding verschuldigd alsof hij zelf met de Onderaannemer had samengewerkt, behoudens bewijs dat de derde de Onderaannemer langs een andere weg heeft gevonden.

Artikel 9 – Verplichtingen van de Klant

- 9.1** De Klant sluit met de Onderaannemer een schriftelijke Onderaannemingsovereenkomst die minstens het werk, de prijs en de uitvoeringstermijn omschrijft.
- 9.2** De Klant oefent geen werkgeversgezag uit over de Onderaannemer of diens personeel. Hij geeft uitsluitend de instructies die artikel 31 van de wet van 24 juli 1987 toelaat, met name instructies inzake welzijn op het werk en instructies ter uitvoering van de schriftelijk overeengekomen werken.
- 9.3** Voor werken waarvoor de inhoudingsplicht geldt, controleert de Klant vóór het sluiten van de Onderaannemingsovereenkomst en bij iedere betaling of de Onderaannemer sociale of fiscale schulden heeft, en verricht hij in voorkomend geval de inhoudingen bedoeld in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969

tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. De Klant leeft bovendien alle andere verplichtingen na die op hem rusten als opdrachtgever of aannemer in een keten van onderaanneming, waaronder de regels inzake hoofdelijke aansprakelijkheid voor sociale, fiscale en loonschulden.

- 9.4** De Klant staat in voor de aanwezigheidsregistratie (Checkinawork) waar die verplicht is en controleert bij buitenlandse Onderaannemers de Limosa-melding.
- 9.5** De Klant leeft de regelgeving inzake welzijn op het werk na, waaronder de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.
- 9.6** De Klant vraagt uitsluitend bemiddeling voor reële en actuele opdrachten en bezorgt TEA juiste en volledige informatie.
- 9.7** De Klant vrijwaart TEA tegen iedere aanspraak van derden, met inbegrip van de Onderaannemer en overheidsinstanties, die voortvloeit uit de Onderaannemingsovereenkomst, de uitvoering ervan of de niet-naleving door de Klant van dit artikel.

Artikel 10 – Verplichtingen van de Onderaannemer

- 10.1** De Onderaannemer verklaart dat hij zijn activiteit als zelfstandige uitoefent, dat hij is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen, dat hij is aangesloten bij een sociaal verzekeringsfonds, dat hij waar vereist btw-plichtig is en dat hij beschikt over de vergunningen en erkenningen die voor zijn activiteit vereist zijn.
- 10.2** De Onderaannemer organiseert zijn werk zelf en bepaalt, binnen de grenzen van de Onderaannemingsovereenkomst, zelf zijn werktijden en werkwijze. Hij blijft vrij om voor andere opdrachtgevers te werken.
- 10.3** Werkt de Onderaannemer met eigen personeel, dan is hij daarvan de enige werkgever. Hij staat in voor de lonen, de sociale bijdragen, de Dimona-aangiften en de verzekeringen, en geeft zelf leiding aan zijn personeel.
- 10.4** De Onderaannemer beschikt over een verzekering burgerlijke beroepsaansprakelijkheid en, indien hij personeel tewerkstelt, over een verzekering arbeidsongevallen.
- 10.5** De Onderaannemer bezorgt TEA juiste informatie over zijn ervaring, attesten (zoals VCA) en beschikbaarheid, en bevestigt op verzoek de aanvang en het einde van een opdracht. Bij Regie bezorgt hij TEA een kopie van de facturen die hij aan de Klant richt. Dat heeft geen invloed op zijn vergoeding.
- 10.6** De Onderaannemer is vrij om een voorgestelde opdracht te weigeren, zonder dat hij daarvoor enige vergoeding verschuldigd is.
- 10.7** De Onderaannemer is tegenover TEA aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit de onjuistheid van zijn verklaringen.

Artikel 11 – Behandeling van Onderaannemers

- 11.1** TEA behandelt Onderaannemers objectief en respectvol. Zij selecteert op vakkennis en ervaring, zonder onderscheid op grond van herkomst, nationaliteit, leeftijd, geslacht, handicap, gezondheidstoestand, seksuele geaardheid, overtuiging of vakbondslidmaatschap.
- 11.2** TEA deelt de gegevens van een Onderaannemer slechts mee aan een Klant na uitdrukkelijke toestemming van de Onderaannemer.
- 11.3** TEA stelt niet als voorwaarde dat een Onderaannemer voor latere opdrachten opnieuw een beroep op haar doet.
- 11.4** Voor zover het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling op een bemiddeling van toepassing zou zijn, leeft TEA de bepalingen ervan en van het uitvoeringsbesluit na.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

- 12.1** Iedere partij verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en is voor haar eigen verwerkingen verwerkingsverantwoordelijke. De privacyverklaring van TEA is raadpleegbaar op haar website.

- 12.2** De Klant gebruikt de gegevens van een Voorgestelde Onderaannemer uitsluitend om de samenwerking te beoordelen en uit te voeren, en deelt ze niet mee aan derden. Komt geen samenwerking tot stand, dan verwijderd hij die gegevens na afloop van de selectie.
- 12.3** Een Onderaannemer heeft recht op inzage in de gegevens die TEA over hem bewaart en ontvangt op verzoek een afschrift van zijn dossier.
- 12.4** De partijen behandelen alle informatie over elkaars onderneming, opdrachten en prijzen vertrouwelijk, gedurende de samenwerking en gedurende twee (2) jaar na het laatste contact.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1** TEA is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een door haar begane en bewezen fout.
- 13.2** TEA is niet aansprakelijk voor de handelingen of tekortkomingen van de Klant of de Onderaannemer, voor de uitvoering, de kwaliteit, de termijnen of de prijs van de werken, voor betalingen tussen de Klant en de Onderaannemer, noch voor de naleving van hun sociale, fiscale en veiligheidsverplichtingen.
- 13.3** TEA is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, vertragingsschade, verlies van opdrachten of schade van derden.
- 13.4** De aansprakelijkheid van TEA is in elk geval beperkt tot het bedrag van de bemiddelingsvergoeding die voor de betrokken Match verschuldigd is.
- 13.5** De beperkingen van dit artikel gelden niet in geval van opzet, bedrog of in de andere gevallen waarin de wet een beperking van aansprakelijkheid niet toestaat.

Artikel 14 – Overmacht

- 14.1** TEA is niet gehouden tot nakoming van haar verbintenissen wanneer die nakoming tijdelijk of definitief onmogelijk wordt door overmacht. Overmacht doet geen afbreuk aan de verplichting van de Klant om reeds verschuldigde bedragen te betalen.

Artikel 15 – Slotbepalingen

- 15.1** Indien een bepaling van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of niet-afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De partijen verbinden zich ertoe de betrokken bepaling te vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.
- 15.2** Het feit dat TEA een recht niet of niet onmiddellijk uitoefent, houdt geen afstand van dat recht in.
- 15.3** De Klant kan zijn rechten en verplichtingen niet overdragen zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van TEA.
- 15.4** TEA kan deze voorwaarden wijzigen. De nieuwe versie wordt ten minste dertig (30) dagen vóór haar inwerkingtreding op de website gepubliceerd en aan de Klant meegedeeld, en geldt voor iedere Voorstelling na haar inwerkingtreding. Een reeds aanvaarde Opdrachtbevestiging blijft beheerst door de versie die gold op het ogenblik van haar aanvaarding.
- 15.5** Kennisgevingen kunnen geldig per e-mail gebeuren, naar het e-mailadres dat de partij aan TEA heeft meegedeeld.
- 15.6** Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij vertaling heeft de Nederlandse versie voorrang.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 16.1** Deze voorwaarden en iedere Opdrachtbevestiging worden beheerst door het Belgisch recht.
- 16.2** Ieder geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde, onverminderd het recht van TEA om de zaak aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank van de zetel van de Klant.

Gegevens van de onderneming

Derin Consultancy BV, handelsnaam TEA – The Employment Agency
Zetel: Wegvoeringstraat 31, 9230 Wetteren
Ondernemingsnummer en btw: BE 0776.353.752
Telefoon: +32 (0) 9 398 51 03 – e-mail: recruitment@theemploymentagency.eu
Website: www.theemploymentagency.eu